# FITXA DE SOL·LICITUD DE RESIDÈNCIA ARTÍSTICA

|  |
| --- |
| **Dades del sol·licitant** |
| **Nom artístic o nom de la companya:**  CIF (si és el cas):  E-mail:  **Nom de la persona Responsable (que serà l’enllaç amb el centre):**  E-mail:  DNI:  Telèfon:  **Contacte de la resta d'integrants del col·lectiu, si és el cas:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **NOM** | **E- mail** | **DATA DE NAIXAMENT** | **DNI o NIE** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Dades sobre l’activitat** |
| Tipologia d'activitat (arts escèniques, investigació, tecnologia, plàstiques...etc.):  Dies i hores sol·licitats per la cessió de l'espai:  Mes de presentació al públic del projecte:  Duració la peça (encara que provisional):  Contraprestació a la cessió:  Validesa de l'acord des del……………………………….. fins al………………………………… En el cas que finalitzi el període de residencia i encara hagués més necessitat d’assaig, es valorarà amb la persona referent del servei la seva continuïtat i les condicions durant un màxim de dos trimestres més. |

|  |
| --- |
| **Altres** |
|  |

**NORMATIVA DE LA CESSIÓ DE CREACIÓ**

1. No es permetrà l’ocupació de l’espai  per part d’un col·lectiu o persona diferent a la que consta en el full de sol·licitud, així com tampoc es permetrà la realització  d’una activitat  diferent a la  descrita en el protocol de reserva. El centre cívic es reserva el dret de demanar informació ampliada sobre el sol·licitant o sobre l’activitat per a la que es sol·licita l’espai. Aquests incompliments són motius d’anul·lació de l’activitat per part del Centre Cívic.
2. La cessió d’espais a una mateixa entitat encara que tingui caràcter periòdic no suposarà en cap cas la possibilitat d’establir la seu social de l’entitat o grup al centre.
3. El sol·licitant es compromet a no entrar a l'espai begudes ni menjar, si no ha estat pactat abans amb el centre cívic.
4. No es permet manipular el material tècnic de la sala d’actes si no és amb la presència de personal especialitzat del Centre Cívic.
5. Les companyies hauran d’apuntar-se en el full d’assistència, al taulell de recepció, per cada dia d’assaig.
6. El sol·licitant, ha de conservar les instal·lacions en el mateix estat de funcionament i neteja en que es varen lliurar. Especialment a la sala d’actes, l’escenari i terra d’aquesta sempre han de quedar buits de cadires, mòduls i qualsevol altre mobiliari emprat durant els assajos.
7. Ha d'assumir la responsabilitat de l'acte i dels danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions, objectes i/o mobiliari.
8. El sol·licitant es compromet a respectar els aforaments autoritzats als diferents espais.
9. En cas que una companyia no faci ús de la sala el dia que la té assignada, cal que avisi al Centre Cívic amb antelació per tal de poder-ne fer ús per una altra activitat.
10. Es pot anul·lar una cessió de manera puntual, per la necessitat de fer obres de reforma o millora que obliguin a desocupar les dependències. També en cas que l'Ajuntament precisi organitzar un acte o activitat en horari coincident amb l'activitat de l'entitat, sempre seran prioritàries les activitats pròpies de l’Ajuntament de Barcelona, cosa que la direcció del Centre Cívic notificarà a l’entitat amb dies d’antelació.
11. El sol·licitant es compromet a notificar a la direcció del Centre Cívic Guinardó les modificacions dels membres de contacte.
12. El centre cívic Guinardó es reserva el dret de suspendre la cessió per incompliment dels acords presos en aquest document per part del sol·licitant.
13. Al signar aquesta normativa la persona responsable dona permís per introduir les seves dades i les dades de la resta del col·lectiu a la base de dades del centre cívic i rebre difusió del mateix. Podeu exercitar els drets d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit al Registre General de l’Ajuntament: Pl Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l’assumpte Exercici de Dret LOPD.
14. La sol·licitud d'un espai mitjançant aquest full implica l'acceptació d'aquesta normativa.

Signatura:

\* El sota signant consenteix expressament que les seves dades personals siguin incorporades a fitxers titularitat de l' AJUNTAMENT DE BARCELONA. Aquestes dades seran tractades per l’empresa gestora sota la seva responsabilitat, amb la finalitat de la gestió interna de cessió d’espais, tenint el signant dret d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició pel que fa a les dades personals que constin en els expressats fitxers, podent revocar el seu consentiment per escrit en qualsevol moment. (Llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal).